

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
С.В. Нехно
«15» / 03 / 2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.С. Крупнова
2022

**Дорожная карта по организации содействия в трудоустройстве выпускников,
закончивших обучение в ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»
по программам среднего профессионального образования на 2022-2024 гг.**

Важнейшим показателем качества образования любого учебного заведения системы СПО является, в первую очередь, трудоустройство выпускников и начало их профессиональной деятельности по полученной специальности.

Осознанный выбор профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста выпускников колледжа. Поэтому необходимо помочь выпускнику в правильном выборе места деятельности, поведении во время собеседования при приеме на работу, отвечающем общественным и личностным требованиям. Эти задачи выполняет Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦПОСТВ) техникума

Основные задачи, связанные с трудоустройством выпускников:

- профессиональная ориентация выпускников в выборе компании-работодателя для дальнейшего трудоустройства;
- привлечение работодателей региона к совершенствованию и углублению профессиональных компетенций студентов колледжа;
- формирование у выпускников опыта работы и навыков самостоятельного трудоустройства;
- взаимодействие с центрами занятости населения.

1. Основные мероприятия «дорожной карты»:

1. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства.
2. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников техникума. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями.
3. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив выпускников.
4. Информационное сопровождение мероприятий по трудоустройству, проводимых ЦПОСТВ техникума.
5. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников техникума.

2. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

1. Содействие обеспечению кадровой потребности социально-экономического развития Краснодарского края.
2. Создание условий для повышения уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников на региональном рынке труда.
3. Содействие успешной социально-профессиональной адаптации выпускников.
4. Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности.

3. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников
ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум».

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки выполнения	Исполнители
Направление 1. Мониторинг текущего состояния трудоустройства				
1.1.	Анкетирование и обработка анкет студентов выпускных групп по вопросам перспективного трудоустройства.	Получена информация о прогнозе трудоустройства выпускников, в том числе о предполагаемом числе лиц, имеющих риск нетрудоустройства	До 01 июня 2022, 2023, 2024гг.	Руководители групп выпуска 2022, 2023, 2024гг. Руководитель ЦПОСТВ
1.2.	Создание поименной базы фактического трудоустройства выпускников техникума по категориям занятости.	Создана база данных выпускников техникума по отдельным категориям занятости	До 01 сентября 2022, 2023, 2024гг.	Руководители групп выпуска 2022, 2023, 2024гг. Руководитель ЦПОСТВ
1.3.	Мониторинг фактического распределения выпускников 2022, 2023, 2024 гг. по категориям занятости путем проведения телефонного опроса и удаленного анкетирования.	Отслеживаются изменения в структуре трудоустройства выпускников	До 01 октября, 15 января, 01 апреля, 01 июля 2022, 2023, 2024гг.	Руководители групп выпуска 2022, 2023, 2024гг. Руководитель ЦПОСТВ
1.4.	Разработка индивидуальных перспективных планов развития выпускников.	Подготовлена методическая база для сопровождения профессионального становления и карьерного развития выпускников	До 01 апреля 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ
1.5.	Ведение индивидуальных перспективных планов развития выпускников.	Осуществляется отсроченный мониторинг профессионального развития выпускников	С 01 сентября 2022, 2023, 2024гг.	Руководители групп выпуска 2023, 2024, 2025гг. Руководитель ЦПОСТВ
1.6.	Анкетирование студентов выпускных курсов по определению уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройства.	Определена степень удовлетворенности студентов работой ЦПОСТВ	До 01 июня 2022	Руководители групп выпуска 2022г. Руководитель ЦПОСТВ
1.7.	Сбор информации в Пенсионном фонде РФ о трудоустроенных выпускниках и в Центрах занятости населения о состоящих на учете.	Собрана база данных о трудоустроенных и нетрудоустроенных выпускниках техникума	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
Направление 2. Организационно-информационная работа				
2.1.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях,	Повышается степень осведомленности студентов и	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

	в том числе предприятий ОПК, на информационном стенде и официальном сайте техникума	выпускников возможности временного и постоянного трудоустройства		
2.2.	Размещение на сайте техникума информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Повышается степень осведомленности студентов и выпускников об актуальных изменениях нормативной базы	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.3.	Размещение на сайте техникума информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	Повышается степень осведомленности студентов и выпускников о возможности прохождения стажировок и получения доп.образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.4.	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Повышается степень осведомленности студентов, выпускников, законных представителей и иных заинтересованных лиц о мероприятиях, проводимых ЦПОСТВ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.5	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников ПОО по вопросам трудоустройства	Реализация мобильной профориентации и содействия трудоустройству студентов и выпускников через социальные сети	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.6	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Проведение серии практико-ориентированных мероприятий	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.7	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦПОСТВ
2.8	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	Разработка и внедрения алгоритма организации доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программы для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ

2.9	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Модернизация учебных программ. Организация учебного процесса	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.10	Формирование и распространение базы лучших практик ПОО по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	Определение лучшей практики. Наполнение и обновление электронных ресурсов ПОО материалами лучших практик по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.11	Проведение работы по формированию у обучающихся позитивного образа профессиональной деятельности в Организации ОПК	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.12	Реализация информационных мероприятий, направленных на популяризацию официального трудоустройства выпускников согласно полученной специальности, в том числе и на предприятия ОПК	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.13	Организация индивидуальной адресной работы с выпускниками 2023/2024 года по их трудоустройству на предприятия ОПК, испытывающие потребность в соответствующих кадрах (с выдачей направлений на трудоустройство)	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течении года	Руководитель ЦПОСТВ
2.14	Проводить работу по трудоустройству на предприятия ОПК выпускников прошлых лет, возвратившихся из вооруженных сил РФ	Оказание помощи выпускникам, столкнувшимся с затруднениями при поиске работы	По мере необходимости	Руководитель ЦПОСТВ
2.15	Организация «горячей линии» для оказания юридических, правовых и психологических консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и самозанятости.	Оказание методической помощи выпускникам, столкнувшимся с затруднениями при поиске работы	По мере необходимости	Педагоги-психологи, Руководитель ЦПОСТВ

Направление 3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3.1.	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов, в том числе предприятий ОПК	Увеличивается количество студентов и работодателей, заключивших договоры о целевом обучении	До 01 апреля 2022г.	Руководители групп, Заведующие отделениями, Заместитель директора по УПР, Руководитель УПОСТВ
3.2.	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	Расширяется база для прохождения производственной практики	До 01 апреля 2022г.	Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
3.3.	Анкетирование ключевых работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций	Получение обратной связи от работодателей для использования полученной информации в целях коррекции образовательного процесса	До 01 июня 2022г., Далее – декабрь 2022, 2023, 2024гг.	Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
3.4.	Предоставление результатов анкетирования в Центр опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края	Предоставление отчетности по требованию Учредителя	До 15 июня 2022г.	Руководитель ЦПОСТВ
3.5.	Корректировка банка данных предприятий-работодателей	Актуализация базы данных предприятий	Февраль 2023г. Февраль 2024г.	Руководитель ЦПОСТВ
3.6.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	Актуализация базы данных по вакансиям	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
3.7.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров, в том числе предприятий ОПК	Знакомство с организациями – потенциальными работодателями, знакомство с рабочими местами	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
3.8.	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, совместно с представителями предприятий ОПК и работодателей	Участие организаций – работодателей в конкурсных мероприятиях для установления деловых связей и последующего трудоустройства отличников учебной работы	В течение учебного года, по отдельному графику	Заместители директора по УР, УВР, УПР, Руководитель ЦПОСТВ
3.9.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ.	Повышение степени социальной защищенности и востребованности студентов и выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Специалист ответственный за работу с лицами с инвалидностью и ОВЗ, Руководитель ЦПОСТВ

3.10.	Проведение ярмарок вакансий для выпускников техникума (с приглашением специалистов отделов кадров базовых предприятий и представителей центра занятости города Армавира).	Знакомство с организациями – потенциальными работодателями, знакомство с имеющимися вакансиями	В течение учебного года по отдельному графику	Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
3.11.	Анализ содержания программ учебных и производственных практик (обратить внимание на наличие рецензий работодателей)	Контроль качества методического обеспечения образовательного и производственного процесса	В течение учебного года	Председатели ЦМК, Руководители практики, Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
Направление 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.				
4.1.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	Получение актуальной информации об изменениях в государственной политике в области трудоустройства и поддержки выпускников СПО	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
4.2.	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	Получение актуальной информации о наличии действующих программ по содействию занятости студентов и выпускников СПО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Руководитель ЦПОСТВ
4.3.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.), организация посещения студентами центров занятости.	Информирование студентов и выпускников о возможности обращения в центры занятости населения для снижения количества лиц, находящихся под риском нетрудоустройства	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Заместитель директора по УПР, Руководитель ЦПОСТВ
4.4.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Организация и координация межведомственного взаимодействия	Декабрь 2022, 2023, 2024гг.	Руководитель ЦПОСТВ
Направление 5. Организация временной занятости студентов				
5.1.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Снижение степени безнадзорности и обеспечение временной занятости студентов в период зимних и летних каникул	Октябрь, апрель 2022, 2023, 2024гг.	Заместитель по УВР, Руководитель ЦПОСТВ
5.2.	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	Снижение степени безнадзорности и обеспечение	Декабрь, июнь 2022, 2023,	Заместитель по УВР, Руководитель ЦПОСТВ

		временной занятости студентов в период зимних и летних каникул	2024гг.	
5.3.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	Снижение степени безнадзорности и обеспечение временной занятости студентов в период летних каникул	Июнь 2022, 2023, 2024гг.	Заместитель по УВР, Руководитель ЦПОСТВ